**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI**

**SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA W CONIEWIE**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńkso-przyjacielskie.
2. Wolontariusz:
3. to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu;
4. uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc tam, gdzie jest ona potrzebna;
5. warunkiem wstąpienia do Klubu Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów *(załącznik nr 1);*
6. członkiem klubu może być każdy uczeń klas 4-8, który chce służyć innym.
7. po wstąpieniu do Szkolnego Klubu Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w szkole *(załącznik nr 2);*
8. może podejmować pracę wolontariacką w wymiarze, który nie utrudni mu nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
9. kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
10. wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
11. każdy członek klubu systematycznie wpisuje do „Dzienniczka Wolontariusza” *(załącznik nr 3)* wykonane prace. Wpisów mogą dokonywać także koordynatorzy oraz osoba lub przedstawiciel instytucji, na rzecz której wolontariusz działa;
12. systematycznie uczestniczy w spotkaniach i warsztatach wolontariuszy;
13. stara się aktywnie włączyć w działania na rzecz innych oraz, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;
14. swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
15. każdy członek klubu jest zobowiązany przestrzegać zasad zawartych w Kodeksie Etycznym oraz Regulaminie Klubu;
16. wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego klubu wolontariusza. O skreśleniu z listy decyduje opiekun szkolnego klubu wolontariusza, po zasięgnięciu opinii zarządu Klubu.
17. Szkolny klub wolontariusza może organizować i świadczyć pomoc najbardziej
potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
18. Opiekę nad Kołem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel (zwany Koordynatorem), który czuwa nad tym, aby działalność Koła była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła oraz prowadzi pracę formacyjną członków Koła, opierając się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

**§ 2. Cele Szkolnego Koła Wolontariatu**

Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest:

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
2. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
3. Promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
4. Organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
5. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
6. Tworzenie przestrzeni dla służby wolontariackiej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
7. Pośredniczenie we włączaniu uczniów do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacji;
8. Wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów;
9. Promowanie idei wolontariatu;
10. Prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
11. Angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

**§ 3. Zadania opiekuna wolontariatu**

1. Planowanie rodzaju działalności i opracowanie harmonogramu pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu;
2. Organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków;
3. Nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny;
4. Koordynacja akcji charytatywnych przeprowadzanych na terenie szkoły;
5. Promocja działań wolontariuszy na stronie internetowej szkoły i szkolnym FB;
6. Monitorowanie działań wolontariuszy i ewaluacja działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu.
7. Opiekun Klubu ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc – rodziców;

**§ 5. Prawa wolontariusza**

Wolontariusz ma prawo do:

1. zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw;
2. wsparcia ze strony koordynatora lub innych pracowników Wolontariatu Szkolnego;
3. otrzymania na piśmie konkretnego zakresu obowiązków związanych z jego posługą;
4. otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy;
5. rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Wolontariatu Szkolnego.

**§ 6. Obowiązki wolontariusza**

Wolontariusz ma obowiązek:

1. systematycznie uczestniczyć w spotkaniach Koła Wolontariatu;
2. respektować zasady i cele Szkolnego Wolontariatu takie jak:
3. zasada sumienności w podejmowanych działaniach;
4. zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem;
5. zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
6. zasada troski o los słabszych;
7. zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości;
8. zasada świadomego i odpowiedniego reprezentowania szkoły.

**§ 7. Nagradzanie wolontariuszy**

1. Formy nagradzania:
2. wyrażenie uznania słownego wobec zespołu klasowego;
3. pochwała na forum szkoły;
4. wyrażenie umieszczenie nazwiska, zdjęć;
5. wręczanie listów pochwalnych i dyplomów, podziękowań na stronie internetowej szkoły, szkolnym Facebooku;
6. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
7. Uczeń, który jest wolontariuszem i realizuje określone zadania może mieć podwyższoną ocenę z zachowania na koniec każdego półrocza.
8. Uczniowie otrzymują punkty za działalność na rzecz wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

**§ 8. Zasady przyznawania punktów za wolontariat**

**na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego**

1. Uczeń kończący szkołę podstawową może mieć przyznane 3 punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego, np. praca w Samorządzie Uczniowskim;
2. Uczeń może uzyskać w/w punkty pod warunkiem systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego w wymiarze: co najmniej 20 godzin;
3. Godziny mogą być sumowane z poszczególnych lat działalności;
4. Uczeń może realizować w/w godziny, uczestnicząc w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Coniewie;
5. Uczeń może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki/instytucji, w pomoc którym mógłby się zaangażować i realizować zadania wolontariusza poza szkołą;
6. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć Koordynatorowi Koła zaświadczenie o odbytym wolontariacie do dnia 1 czerwca danego roku szkolnego.
7. Zaświadczenie powinno zawierać nazwę placówki/instytucji, pieczątkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin;

**§ 9. Działalność informacyjna**

Informacje o działalności Szkolnego Koła Wolontariatu są udostępniane poprzez:

1. stronę internetową szkoły;
2. szkolnego Facebooka;
3. e-dziennik;
4. informacje na tablicy informacyjnej Szkolnego Koła Wolontariatu;
5. plakaty okazjonalne na terenie szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r.

 **Załącznik nr 1**

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego**

Wyrażam zgodę na działalność mojego dziecka/podopiecznego …………….………………………………… ucznia/uczennicy klasy ……………… w Szkolnym Klubie Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Coniewie.

Coniew, ………………… ……………………………………….

 czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik nr 2**

**Zobowiązanie Wolontariusza**

Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej i decyduję się na
członkostwo w Szkolnym Klubie Wolontariusza działającym przy Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Coniewie.

Przystępując do Szkolnego Koła Wolontariatu, oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy.

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

Coniew, ……………… ……………………………..

czytelny podpis wolontariusza

**Załącznik nr 3**

**DZIENNICZEK PRACY WOLONTARIUSZA – UCZNIA**

**IMIĘ ……………………… NAZWISKO ……………………………………. KLASA…….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Rodzaj działania** | **Ilość godzin** | **Podpis koordynatora**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |